

ЮЛИЯ АНДРЕЕВА

ЛЁГКИЙ РУССКИЙ
СОВСЕМ
БЕЗ НАГРУЗКИ

ЮЛИЯ АНДРЕЕВА

ЛЁГКИЙ РУССКИЙ
СОВСЕМ
БЕЗ НАГРУЗКИ

ДЛЯ ТЕХ, КТО ХОЧЕТ,
ЧТОБЫ ЕГО ПОНИМАЛИ
ПРАВИЛЬНО



ИЗДАТЕЛЬСТВО АСТ
МОСКВА

УДК 811.161.1
ББК 81.2Рус
А65

Автор используемой в издании фотографии Виталия Воловича,
Юрия Гагарина, Ивана Борисенко неизвестен.
Фотография из коллекции КОГБУК «Музей К.Э. Циолковского,
авиации и космонавтики» (г. Киров, Кировская обл.).

Андреева, Юлия Сергеевна

А65 Лёгкий русский совсем без нагрузки / Ю. Андреева. —
Москва : Издательство АСТ, 2021. — 192 с. : ил. — (Научпоп
Рунета)

ISBN 978-5-17-121687-0

Мы все общаемся на одном языке, но не всегда правильно понимаем друг друга. Как это работает, а главное — как это исправить? Ведь наше умение владеть речью влияет на качество рабочих и личных отношений.

Перед вами квинтэссенция восьмилетней практики в обучении взрослых грамотности и культуре речи. Кому-то эта книга поможет восполнить пробелы в знании русского языка, кому-то — применить в жизни советы из деловой переписки, а кто-то вспомнит правила речевого этикета, особенно актуальные в условиях новых каналов общения.

Внутри вы найдете четыре основных раздела: базовая грамотность, логика речи, стилистика и этика. В каждом разделе рекомендации, основанные на примерах и реальных историях, которые помогут осмыслить собственный опыт. Книга создана без претензий на истину, но с акцентом на практике поиска компромисса между нормами и современными тенденциями.

УДК 811.161.1
ББК 81.2Рус

ISBN 978-5-17-121687-0

© Ю.С. Андреева, 2021
© Издательство АСТ, 2021

Дорогой читатель,

мы все общаемся на одном языке, пользуемся одним словарём, но не всегда правильно понимаем друг друга.

Влияет на это наше умение владеть речью. От обдуманного и верного использования слов, осознания их уместности зависят ни много ни мало рабочие и личные отношения. О нас делают вывод по тому, что и как мы говорим.

Ошибками мы проявляем неуважение к собеседнику и сводим на нет все свои коммуникативные усилия.

Эта книга — квинтэссенция восьмилетней практики работы в обучении взрослых грамотной речи. Одним она поможет восполнить пробелы в знании норм русского языка, другим применить в жизни советы из делового общения и никого не обидеть стилем своей коммуникации в тонких вопросах этики.

А чтобы не было скучно, совместим обучение с развлечением и сократим нужное до сути.

Здесь вы найдёте четыре основных раздела и 40 тем о типичных ошибках, логике речи, стиле делового общения и этике. В некоторых частях есть упражнения и места для заметок. Все истории

реальны, а примеры из прошлого — экстравагантны и по-прежнему актуальны.

Советы помогут вам говорить и писать так, чтобы вас слушали и слышали.

Но что бы вы ни читали, на кого бы ни ориентировались, всегда руководствуйтесь здравым смыслом и помните, что ясность и человеческие отношения — основа успеха любой коммуникации.

«Правильных слов для правильных дел!» — как сказал один мудрый приятель.

Юлия Андреева



«Неверные Слова» или «КРИВЫЕ ЧУВЫЕ ОШИБКИ»

СЛОВА И СОЧЕТАНИЯ СЛОВ, КОТОРЫЕ МЫ ЧАСТО НЕВЕРНО УПОТРЕБЛЯЕМ

Иногда в тексты закрадываются неожиданные ошибки. Мы уверенно используем некорректные словосочетания, неправильно склоняем слово и ставим не то окончание. Проверьте, нет ли у вас подобных сложностей, и удивите собеседников безупречной грамотностью.



В любой переписке нам часто приходится иметь дело с цифрами и числами.
Разберёмся с ними по порядку.

В буквенных наращениях, добавляя к цифре ещё и буквы, легко сделать ошибку. Например, когда мы ошибочно пишем «25-ое июля», «в 13-ом отделе». Секрет простой: смотрите на букву, предшествующую последней.

Если перед ней стоит гласный — пишем одну букву.

Седьмой день — 7-й день.

В двенадцатом ряду — в 12-м ряду.

Если перед ней стоит согласный — пишем две буквы.

Второго дня — 2-го дня.

Двадцать шестому клиенту — 26-му клиенту.

Пишите всегда одну букву после дефиса, кроме трёх случаев: -му, -ми, -го.

1-му, 2-ми, 3-го.

Этот товар есть в наличии в 1-м и 2-м магазинах.

Если числительных больше двух, то наращение требуется только в последнем случае:

Этот товар представлен в 1, 2 и 3-м магазинах.

Если числом начинается прилагательное, верно писать так:

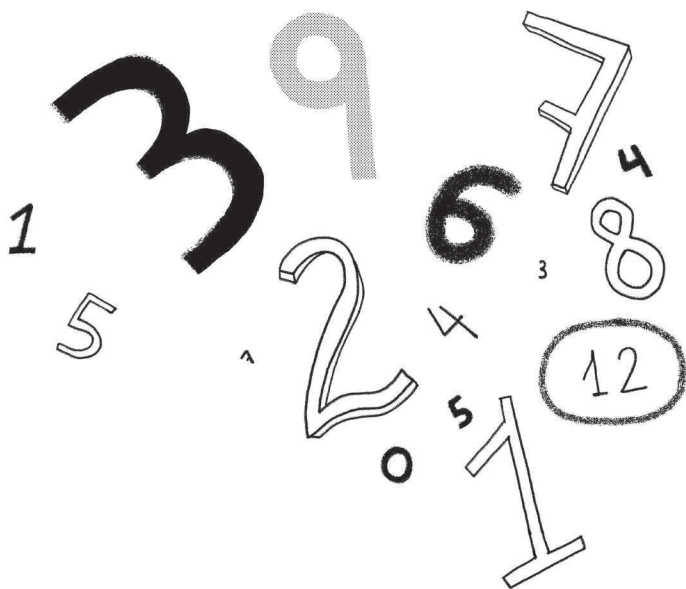
Пятибалльный или 5-балльный. ~~5-тибалльный~~

При записи календарных чисел: 1 января 2021 года.

Неправильно: 1-е января 2021 года.

150-летие — ~~150-тилетие, 150-летие, 150-ти-летие.~~

«Поздравляю Вас с 50-летием!» Или: «Поздравляю Вас с пятидесятилетием!»



2. Числа

Все числительные от двухсот при склонении не оканчиваются на -ста.

*Нет двухсот рублей (трёхсот, четырёхсот, пятисот...)
~~Двухста, трёхста, пятиста.~~*

*Двумстам, трёмстам. ~~Двухстам, трёхстам.~~
Тремястами, пятьюстами. ~~Трёхстами, пятистами.~~*

40, 90, 100 имеют только две формы. Сорок, девяносто, сто в именительном и винительном падежах и сорока, девяноста, ста — во всех остальных. Поэтому правильно:

*С девяноста рублями — ~~с девяностами рублями.~~
О сорока сотрудниках — ~~о сороках сотрудниках.~~
Со ста запросами — ~~со стами запросами.~~*

О полутора днях — ~~О полуторах~~ днях.

До скольких работает офис? — ~~До сколько?~~

У составных порядковых числительных склоняется только последнее слово.

*К две тысячи двадцать первому году.
~~К двухтысячедвадцатьпервом~~ году*

*Пять и три десятых процента —
~~пять и три десятых процентов.~~*

Правильно «процента», поскольку дробь управляет существительным.

При записи количественных (то есть тех, которые используются при счёте) числительных: *работа 2 сотрудников, запросы 3 клиентов.*

Двое мужчин — ~~Два мужчины.~~

Две женщины — ~~Двое женщин.~~

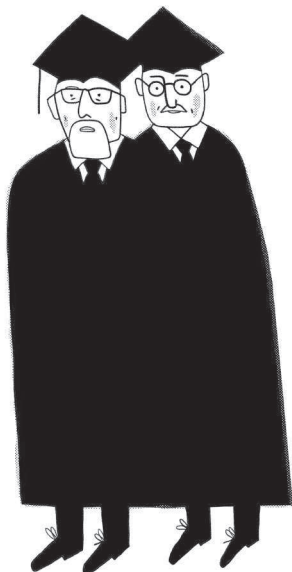
Девочки, девушки и женщины — *две, три, четыре* и т.д.

Мальчики, юноши, мужчины — *двое, трое, четверо* и т.д.

Двое людей, трое прохожих, трое участников в случае, когда имеется в виду собирательный образ.

По мнению Д.Э. Розенталя, в некоторых случаях собирательные числительные не используются, так как они носят сниженный оттенок значения.

Три генерала, два профессора. ~~Трое генералов, двое профессоров.~~



13 Знаки и Эмоции

ТОЧКА

С точкой всё просто? На самом деле нет.

- После заголовка точка не ставится.
- После обращения и приветствия нежелательно ставить точку — это гасит интонацию. Точка в переписке чаще становится знаком обиды, угрюмости, плохого настроения и даже агрессии.
- Точка после коротких сообщений может создать у собеседника ощущение, что вы не хотите общаться или что вы не в настроении.

~~Добрый день. Посмотрите почту. Я выслал отчёт.~~

Из назидательного и угрюмого это сообщение можно сделать нейтральным и доброжелательным. Причём адресованным конкретному человеку, имя которого вы знаете.

«Антон, посмотрите, пожалуйста, почту. Я выслал отчёт».

СКОБКА

Текст побеждает, и часто вместо звонка мы пишем сообщение. Роль интонации в этом случае выполняют знаки. В попытке передать положительный настрой часто ставят закрывающую скобку в конце предложе-

ния, демонстрируя таким образом доброжелательную интонацию.

Отправил договор, жду ответа.

Отправил договор, жду ответа)

Но помните, что, во-первых, достаточно одной скобки, а во-вторых, это уместно для неформальной переписки, в официально-деловой интонацию лучше передать привычным набором знаков.

Кстати, о специальном типографском знаке, обозначающем улыбку, говорил ещё в 1969 году Владимир Набоков: «Нечто вроде выгнутой линии, лежащей навзничь скобки».

ВОСКЛИЦАТЕЛЬНЫЙ И ВОПРОСИТЕЛЬНЫЙ

Переборщить с интонацией очень легко, достаточно использовать более одного из знаков ? или ! Тогда ваше сообщение воспримут как истерику или крик, наравне с капслоком. Особенно агрессивно обилие восклицаний воспринимается вместе с неверно подобранными словами.

~~*В чём дело??!! Я ещё не получил отчёт!!*~~

Что-то случилось? Я ещё не получил отчёт.

Какая бы ни была ситуация, успокойтесь и поставьте один вопросительный или восклицательный знаки.

Не бойтесь использовать восклицательный знак и в обращении. По нормам обращение должно заканчиваться или восклицательным знаком, или запятой.

Но будьте аккуратны — некоторые воспринимают восклицательный знак после своего имени как окрик, поэтому, если вы не уверены, что вас поймут верно, используйте нейтральный — запятую, тогда последующий текст продолжайте со строчной (маленькой) буквы.

Мария!

Мария,

СЛОВА ВЕЖЛИВОСТИ

Вежливость способна творить чудеса, меняя тон просьб и заданий. Подробно о ней поговорим в последнем разделе. А пока запомните, после каких сочетаний ставится запятая.

«Пожалуйста» выделяем запятыми с обеих сторон в середине предложения и одной, если слово стоит в начале.

Пожалуйста, пришлите договор.

Пришлите, пожалуйста, договор.

К счастью,

К сожалению,

Слова, выражающие степень уверенности, выделяются запятыми.

Вероятно,

Безусловно,

Скорее всего,

Конечно,

Возможно,

Но не путать с конструкцией в роли члена предложения: «это возможно сделать».

1.4. Лишние запятые

Обилие запятых как нашествие саранчи: эти знаки беспорядочно встречаются в текстах порой без всякой логики. Ставят запятые просто на всякий случай, исходя из принципа «отсутствие запятой в нужном месте хуже её присутствия в ненужном». Это, конечно, не так.

Запятые в ненужных местах заставляют нас невольно сделать паузу. Само предложение при этом рвётся. Вот несколько примеров, в которых сбивают с толку отглагольные существительные:

В продолжение разговора, отправляю ссылку. ✓

Тариф применяется, при предоставлении справки. ✓

В условиях сложившихся обстоятельств, мы не сможем предоставить вам доступ. ✓

Для получения копии поручения, рекомендуем оформить запрос. ✓

Обслуживание, возможно, в соответствии с действующим законодательством. ✓✓

Все случаи постановки лишних запятых перечислить сложно, поэтому остановимся на основных.