

МОЗГОВОЙ ШТУРМ 

Чарльз Филлипс



Тренинг БИЗНЕС- МЫШЛЕНИЯ

эффективные упражнения
для успешной карьеры



ЭКСМО
Москва
2013

УДК 159.9
ББК 88.53
Ф 53

Charles Phillips
BUSINESS BRAIN TRAINER

Перевод с английского *Елены Виноградовой*

Художественное оформление *Петра Петрова*

Филлипс Ч.

Ф 53 Тренинг бизнес-мышления / Чарльз Филлипс ; [пер. с англ. Е. Виноградовой]. — М. : Эксмо, 2013. — 224 с. : ил. — (Психология. Мозговой штурм).

ISBN 978-5-699-62307-5

Уникальный сборник задач и упражнений от гуру в области головоломок Чарльза Филлипса, созданный специально для тех, кто хочет преуспеть в построении карьеры и бизнесе. С помощью этой книги вы определите свои сильные и слабые с точки зрения работы стороны, улучшите память и способность концентрировать внимание, научитесь логически мыслить, разумно планировать и строить долгосрочные прогнозы. Кроме того, приведенные в книге упражнения помогут вам развить свои лидерские качества, стать эффективным руководителем, «думать как миллионер» и добиваться успеха в любой сфере деятельности.

УДК 159.9
ББК 88.53

Text and puzzles copyright © Bibelot Limited 2011
This edition copyright © Eddison Sadd Editions 2011
© Виноградова Е., перевод на русский язык, 2012
© Оформление. ООО «Издательство «Эксмо», 2013

ISBN 978-5-699-62307-5

Посвящается Элисон

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	8
Анкета оценки ваших сильных сторон	17
Часть 1 СТРЕМЛЕНИЕ К ПРОДВИЖЕНИЮ	39
Часть 2 ЛИДЕРСТВО НА ПЕРЕДОВОЙ	79
Часть 3 УМЕНИЕ ДУМАТЬ КАК ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ	117
Ответы и пояснения	155
Записи и заметки	199
Источники	220
Об авторе	222

ВВЕДЕНИЕ

Если вы работаете предпринимателем, менеджером или сотрудником компании, которому приходится иметь дело с быстро изменяющимися мировыми рынками, вам необходимы не только трудолюбие и хорошая информированность, но и — самое главное — способность мыслить независимо и креативно. Мы живем в то время, когда бизнес переживает трудности и подвержен частым изменениям, и для того чтобы достичь успеха в таких условиях, вы должны обладать умением адаптироваться.

Традиционно деловые люди развивали свои навыки в области маркетинга или финансов, и главное, что от них требовалось — получать результаты, поддающиеся количественному измерению. Однако сегодня преуспевание требует способности находить свежие и инновационные решения современных проблем.

Ваша работа и присущие ей обязанности могут потребовать от вас комбинированного использования различных подходов, решения самых разных вопросов, рассмотрения многочисленных перспектив и выбора между дисциплинами и культурами.

ГОТОВЬТЕ СВОЙ МОЗГ К ДЕЛОВОЙ ЖИЗНИ

В последние годы мы достигли значительных успехов в понимании работы человеческого мозга. Сегодня мы знаем, что он состоит из более чем 100 миллиардов клеток, называемых нейронами, и что каждая из них способна образовывать связи с десятками тысяч других клеток. Причем каждую секунду в мозге формируется миллион новых связей между нейронами.

Это означает, что человек обладает огромной способностью к обучению и изменению. Множество книг и программ упраж-

нений — включая мою собственную серию под названием «Руководство по мышлению» (*How to Think*), которая была издана на 19 языках, — дает возможность повысить результативность повседневной деятельности за счет применения мышления определенного типа. Приступив к реализации выбранной программы и строго ее придерживаясь, мы можем достичь удивительных результатов.

Однако можно ли применить эти идеи в мире бизнеса? Цель «Руководства по тренировке делового мышления» — дать ответ на этот вопрос.

СТИЛИ МЫШЛЕНИЯ — «ЧТО, ЕСЛИ?»

Когда вы сталкиваетесь с какой-либо проблемой — практической или теоретической, — в вашем распоряжении есть некий диапазон возможных реакций. Иногда приходится реагировать определенным образом — например, быстро или наглядно. В других случаях у вас есть возможность выбора — скажем, действовать на основе логических умозаключений или руководствуясь эмоциями.

Мы называем это стилями мышления, предполагающими разные подходы. В качестве основных примеров назовем логическое, визуальное, креативное, тактическое, быстрое, числовое и эмоциональное мышление. Притом можно думать и опосредованно, что предполагает попытку взглянуть на проблему с необычного ракурса в новом контексте.

Вы должны осознавать, что у вас есть варианты. Очень важно спросить себя: «А что, если я взгляну на эту проблему, воспользовавшись другим стилем мышления?»

АДАПТАЦИЯ КАК ЗАЛОГ ПОБЕДЫ

Немецкий психолог Уильям Стерн — человек, разработавший «коэффициент интеллекта» (*IQ*) в качестве средства оценки интеллекта, — считал, что ключом к интеллектуальному поведению служит способность к адаптации. Он утверждал, что умный человек сознательно адаптируется к новым условиям или проблемам.

Современные ученые, занимающиеся анализом составляющих интеллектуального поведения, тоже уделяют особое внимание способности к адаптации — а именно, способности действовать эффективно в трудных ситуациях. Они определяют ее как один из четырех ключевых компонентов так называемых *исполнительных функций* мозга. Другие их элементы: умение концентрироваться (и игнорировать отвлекающие факторы), правильно использовать свое время и запоминать детали.

ТИПЫ ИНТЕЛЛЕКТА — МЕТОД ПЕРЕКЛЮЧЕНИЯ?

В 1980-х годах американский психолог Говард Гарднер разработал теорию «множественного интеллекта». Согласно этой теории существуют 7 типов интеллекта, или мышления: *логический* (включая математический), *лингвистический*, *музыкальный*, *межличностный* (способность общаться с другими людьми), *внутриличностный* (способность понимать самого себя и свои желания), *пространственный* и *моторно-двигательный* (способность владеть своим телом). Впоследствии

Гарднер добавил к этому списку еще два типа — *натуралистический* интеллект (способность понимать мир природы) и *экзистенциальный*, который мы применяем, пытаясь ответить на такие важные вопросы, как «Зачем я существую?» или «В чем смысл жизни?»

Предлагаем вам серьезно подумать об этих типах интеллекта и вашей способности переключаться на другой тип мышления при оценке результатов своей деятельности в роли руководителя или сотрудника либо в качестве предпринимателя — когда принимаете сложные решения.

РАБОТАЙТЕ «ДО УПОРА» — ЗАТЕМ ОТПРАВЛЯЙТЕСЬ НА ПРОГУЛКУ

Когда вы напряженно думаете над решением какой-то проблемы на работе или пытаетесь выполнить одно из упражнений, представленных в этой книге, то можете почувствовать, что зашли в тупик.

Главное в подобном случае — перестать размышлять о проблеме. Не перенапрягайтесь. Сделайте перерыв. Не беспокойтесь о том, сколько времени он продлится.

Существует множество историй об озарениях, которые приходили к ученым, математикам и творческим людям, когда они дремали, предавались мечтам или думали совсем о другом.

Французского математика Анри Пуанкаре одно из его самых блестящих озарений в области геометрии посетило, когда он сел в автобус.

Он утверждал, что при решении проблемы вы должны работать над ней до тех пор, пока не зайдете в тупик, а затем за-

няться чем-то другим — в идеале, по его мнению, отправить-ся на прогулку или совершить путешествие.

Весьма вероятно, что вы сами испытывали нечто подобное. Результаты исследований, опубликованные в 2010 году в журнале *European Journal of Developmental Psychology*, свидетельствуют о том, что это представление соответствует действительности — по определению исследователей, «ходьба улучшает когнитивную деятельность».

Возможно, это происходит благодаря тому, что даже столь умеренная физическая нагрузка повышает приток крови к мозгу или потому, что «побег» от всех отвлекающих моментов, присущих вашему рабочему месту — телефона, Интернета, электронной почты, болтовни коллег, — помогает лучше сосредоточиться.

ТРИ СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Далее я хочу сфокусировать ваше внимание на трех основных сферах деятельности в деловом мире. Первая — это пути достижения признания и продвижения в процессе работы в компании; вторая связана с развитием навыков лидерства и управления; и третья предполагает умение думать как предприниматель и действовать энергично, напористо и своеобразно.

Какие навыки необходимы для совершенствования в этих сферах?

Стремление к продвижению. Для того чтобы добиться признания и продвинуться вперед, человек должен обладать способностью мыслить логически, планировать и прогнозировать изменения, понимать потребности своей компании

и проявлять инициативу. Важна сосредоточенность и увлеченность. Следует проявлять готовность помочь другим и способность улучшить свое положение, заявляя о себе и совершенствуя собственные навыки таким образом, чтобы это приносило пользу начальству и коллегам, а также более широкому деловому сообществу.

Лидерство на передовой. Для развития и демонстрации своих навыков лидерства и руководства надо обладать умением мотивировать самого себя и других, управлять людьми и данными, а также думать стратегически.

Необходима способность к быстрой реакции в условиях кризиса. Кроме того, можно выиграть от развития эмоционального интеллекта — вы достигаете лучших результатов, если обладаете способностью к сопереживанию и умением взглянуть на вещи с точки зрения другого человека.

Умение думать как предприниматель. Дабы добиться успеха в бизнесе, вы должны обладать умением создавать и поддерживать связи, хорошей памятью на имена, лица, цифры и факты, а также гибкостью ума — для разработки креативных решений, визуальным воображением, тактическим мышлением — для оценки ситуаций и принятия соответствующих рисков.

Представленные в этой книге головоломки, упражнения и задачи на профессионально-ориентированное мышление были специально разработаны для развития ключевых навыков, требуемых в этой сфере.

Работая над их решением, вы можете научиться думать по-предпринимательски, с тем, чтобы достичь максимальных успехов на работе и подготовить себя к использованию всех возможностей, которые встретятся вам на пути.

ПРЕЖДЕ ВСЕГО — УЗНАЙТЕ СВОИ СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ

Одно из основных качеств, необходимых для достижения успеха, — это знание самого себя. Занятие бизнесом требует от вас понимания того, чего вы хотите, и наличие плана достижения этих целей — в ином случае вы будете впустую тратить время и силы, занимаясь практически бесперспективным делом.

Когда вы выполняете задания из «Руководства по тренировке делового общения», очень важно знать, каковы ваши сильные и слабые стороны, это поможет вам начать самосовершенствование в первую очередь в тех сферах деятельности, где это особенно актуально.

Начните с ответов на вопросы **«Анкеты для оценки ваших сильных сторон»**, представленной на страницах 17–33, а затем оцените результаты своей деятельности с помощью таблицы на стр. 34.

На протяжении всей книги при выполнении многих упражнений вы найдете указания на моменты, требующие особого внимания, а также подсказки для решения всех головоломок.

В некоторых случаях, когда вам покажется, что вы зашли в тупик, они могут стать для вас источником свежих идей. Кроме того, рядом с каждым заданием указано нормативное (контрольное) время его выполнения.

Однако это всего лишь ориентировочный показатель — если вы обнаружите, что вам требуется больше или меньше времени, ну и отлично.

После выполнения каждого упражнения обратитесь к разделу «**Ответы и пояснения**» в конце книги, где вы сможете найти информацию о том типе мышления, который необходим для работы над упражнением, а также ответы на головоломки.

Когда вы будете читать эту книгу, поставьте перед собой цель приобрести новые навыки мышления. Тогда периоды изменений и проблем станут для вас временем возможностей.