

В ПОМОЩЬ СТАРШЕКЛАССНИКУ



Е. А. МАХАНОВА

РУССКИЙ ЯЗЫК

НАГЛЯДНЫЙ СПРАВОЧНИК



...



МОСКВА

УДК 373.5:811.161.1
ББК 81.2Рус-922
М36

Макет подготовлен при содействии ООО «Айдиономикс»

Маханова, Елена Александровна.

М36 Русский язык / Е. А. Маханова. — Москва : Эксмо, 2026. — 192 с. — (В помощь старшекласснику. Наглядный справочник).

ISBN 978-5-04-233046-9

В книге приводятся все основные темы школьного курса русского языка с 5 по 11 класс. Уникальная наглядная структура с активными полезными полями поможет оперативно найти и ознакомиться с необходимым материалом, повторить забытое и выучить новое.

Пособие содержит подробную информацию по теоретическим и практическим аспектам фонетики, орфоэпии, лексикологии, морфемике, орфографии, пунктуации, лексики, грамматики, выразительности и культуры речи. Теоретические блоки сопровождаются примерами, схемами и таблицами для лучшей систематизации знаний и усвоения материала.

Наглядный справочник для старшеклассников станет незаменимым помощником при подготовке к урокам, текущим и итоговым формам контроля, а также будет полезен учителям при составлении планов занятий, контрольных работ и подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

УДК 373.5:811.161.1
ББК 81.2Рус-922

ISBN 978-5-04-233046-9

© Маханова Е. А., 2026
© ООО «Айдиономикс», 2026
© Оформление. ООО «Издательство «Эксмо», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	8
ТЕКСТ И ЯЗЫК	9
Текст. Способы связи предложений в тексте.....	9
Основные признаки текста.....	9
Части текста.....	10
Связь предложений в тексте.....	10
Типы речи.....	10
Повествование как функционально-смысловой тип речи.....	11
Описание как функционально-смысловой тип речи.....	12
Рассуждение как функционально-смысловой тип речи.....	13
Функциональные разновидности языка.....	13
Разговорная речь.....	13
Язык художественной литературы.....	14
Функциональные стили.....	14
ФОНЕТИКА. ГРАФИКА. ОРФОЭПИЯ	16
Фонетика.....	16
Звуки речи.....	16
Графика.....	18
Письменные знаки: буквы.....	18
Алфавит.....	18
Йотированные буквы.....	19
Орфоэпия.....	19
Фонетический разбор слова.....	20
Основные правила транскрипции.....	20
ЛЕКСИКОЛОГИЯ	22
Слово и его лексическое значение.....	22
Лексикология как наука.....	22
Слово.....	22
Лексическое значение слова.....	23
Синонимы.....	24
Антонимы.....	25
Омонимы.....	25
Фразеологизмы.....	26
Словарный состав русского языка.....	28
Лексический анализ слова.....	29
МОРФЕМИКА. ОРФОГРАФИЯ	31
Изменение и образование слов.....	31

Виды морфем	31
Окончание	31
Основа	33
Корень	34
Суффикс	35
Приставка	36
Формообразующие и словообразующие морфемы	38
Чередование звуков. Беглые гласные. Варианты морфем	39
Морфемный разбор слова	40
Правописание орфограмм в значимых частях слов	41
Правописание твёрдого знака (Ъ)	41
Правописание мягкого знака (Ь)	41
Правописание гласных в корне	44
Правописание согласных в корне	46
Правописание гласных и согласных в приставках	48
СЛОВООБРАЗОВАНИЕ	50
Основные способы словообразования	50
Морфологическое словообразование	50
Неморфологическое словообразование	53
Словообразовательный разбор	55
МОРФОЛОГИЯ. ОРФОГРАФИЯ	56
Самостоятельные части речи	56
Имя существительное	56
Имена существительные одушевлённые и неодушевлённые	57
Имена существительные собственные и нарицательные	57
Число имён существительных	58
Род имён существительных	59
Склонение имён существительных	59
Падеж имён существительных	60
Правописание падежных окончаний имён существительных	61
Морфологический разбор имени существительного	63
Правописание НЕ с существительными	64
Правописание -Н- и -НН- в суффиксах существительных	65
Правописание суффиксов существительных	65
Правописание корней существительных	66
Правописание сложных существительных	70
Правописание существительных с частями ПОЛ- и ПОЛУ-	72
Имя прилагательное	73
Разряды прилагательных	73
Изменение имён прилагательных по родам	77
Изменение имён прилагательных по падежам	78
Правописание окончаний имён прилагательных	78
Морфологический разбор имени прилагательного	80

Правописание букв <i>О, Ы</i> в именах прилагательных	81
Правописание суффиксов прилагательных.....	81
Чередования согласных в суффиксах и корнях прилагательных	82
Суффиксы прилагательных <i>-К-</i> и <i>-СК-</i>	83
Правописание <i>-Н-</i> и <i>-НН-</i> в суффиксах прилагательных	84
Правописание <i>НЕ</i> с прилагательными	85
Правописание сложных прилагательных.....	86
Глагол.....	86
Вид глагола.....	87
Переходность.....	87
Возвратность (залог).....	88
Спряжение	88
Наклонение.....	90
Время	91
Правописание глаголов прошедшего времени.....	91
Правописание суффиксов глаголов	92
Правописание <i>НЕ</i> с глаголами.....	92
Морфологический разбор глагола	93
Имя числительное	94
Виды количественных числительных по значению и грамматическим свойствам.....	94
Морфологический разбор числительного.....	95
Правописание числительных.....	96
Слитное и раздельное написание числительных	96
Склонение числительных и правописание их окончаний.....	97
Местоимение	99
Разряды местоимений по значению.....	99
Категории местоимений по грамматическим признакам	99
Склонение личных местоимений.....	100
Морфологический разбор местоимения.....	101
Правописание местоимений.....	101
Значения суффиксов неопределённых местоимений и приставки <i>КОЕ-</i>	102
Причастие	102
Действительные и страдательные причастия.....	103
Суффиксы причастий	104
Правописание причастий.....	104
Причастный оборот.....	104
Морфологический разбор причастия.....	105
Правописание кратких причастий.....	106
Правописание <i>-Н-</i> и <i>-НН-</i> в причастиях.....	107
Правописание <i>НЕ</i> с причастиями	107
Деепричастие.....	108
Деепричастный оборот.....	108
Употребление деепричастия и деепричастного оборота	109

Различия деепричастий и предлогов	110
Морфологический разбор деепричастия.....	111
Наречие	111
Разряды наречий по значению.....	112
Степени сравнения наречий	112
Морфологический разбор наречия.....	113
Правописание <i>НЕ</i> с наречиями	113
Правописание наречий.....	114
Категория состояния.....	120
Значения слов категории состояния.....	120
Грамматические признаки слов категории состояния.....	121
Морфологический разбор слов категории состояния	121
Служебные части речи.....	122
Предлог	122
Классификация предлогов.....	122
Правописание производных предлогов.....	123
Союз.....	124
Классификация союзов	124
Частица	127
Классификация частиц.....	127
Междометия	129
Морфологические разборы служебных частей речи.....	130
СИНТАКСИС	131
Словосочетание как единица синтаксиса.....	131
Типы связей между словами в словосочетании.....	132
Синтаксический разбор словосочетания.....	133
Предложение	133
Виды предложений	134
Главные члены предложения	136
Подлежащее.....	136
Сказуемое.....	137
Тире между главными членами предложения.....	140
Нераспространённые и распространённые предложения	141
Второстепенные члены предложения.....	142
Дополнение	142
Определение	143
Приложение	144
Обстоятельство.....	145
Типы простых предложений	146
Типы простых предложений по структуре	146
Типы односоставных предложений с главным членом — сказуемым	147

Типы односоставных предложений с главным членом — подлежащим.....	149
Полные и неполные предложения.....	150
Осложнённое простое предложение.....	151
Синтаксический разбор простого предложения.....	154
Сложное предложение.....	155
Виды сложных предложений.....	155
Сложносочинённые предложения.....	156
Сложноподчинённые предложения.....	156
Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными.....	158
Сложные бессоюзные предложения.....	159
ПУНКТУАЦИЯ.....	160
Знаки препинания в простом предложении.....	160
Знаки препинания между однородными членами.....	160
Обособление определений.....	162
Обособление обстоятельств.....	166
Знаки препинания при сравнительных оборотах.....	167
Обособление уточняющих членов предложения.....	168
Конструкции, не связанные с членами предложения.....	168
Пунктуация при прямой речи, цитировании.....	170
Знаки препинания в сложном предложении.....	172
Пунктуация в сложносочинённом предложении.....	172
Пунктуация в сложноподчинённом предложении.....	173
Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.....	176
Пунктуация в предложении с разными видами связи.....	176
Пунктуационный разбор предложения.....	177
ЯЗЫКОВЫЕ НОРМЫ.....	178
Орфоэпические нормы.....	178
Лексические нормы.....	179
Грамматические нормы.....	180
Морфологические нормы существительных.....	180
Морфологические нормы прилагательных.....	186
Морфологические нормы числительных.....	187
Морфологические нормы местоимений.....	188
Морфологические нормы глаголов.....	189
Синтаксические нормы.....	190

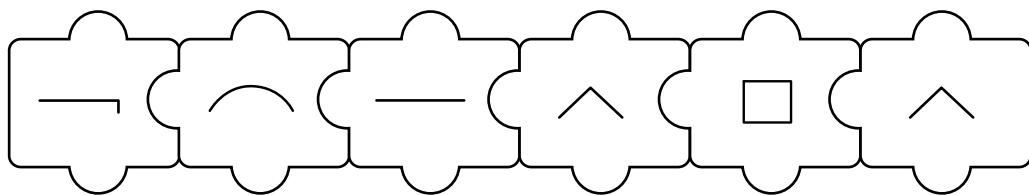
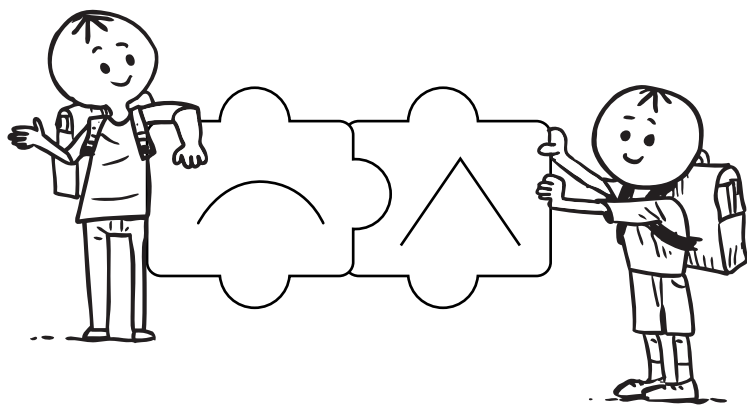
ВВЕДЕНИЕ

Перед вами справочник, который поможет обобщить, систематизировать и закрепить знания по русскому языку за курс средней школы.

Пособие содержит подробную информацию по теоретическим и практическим аспектам фонетики, орфоэпии, лексикологии, морфемики, орфографии, пунктуации, лексики, грамматики, выразительности и культуры речи.

Теоретические блоки в пособии чередуются с примерами, схемами и таблицами. Это поможет систематизировать и закрепить изученный материал.

Темы, представленные в пособии, соответствуют программе средней школы и включены в образовательный стандарт базового и профильного уровней, то есть присутствуют как в содержании государственного (итогового) контроля, так и в программах для поступающих в вузы.



ТЕКСТ И ЯЗЫК

ТЕКСТ. СПОСОБЫ СВЯЗИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ТЕКСТЕ



Текст — Два и более предложения, связанные между собой по смыслу, объединённые общей темой и записанные в определённом порядке. Текст можно озаглавить.



ОСНОВНЫЕ ПРИЗНАКИ ТЕКСТА

Цельность

Части текста объединяются темой и главной мыслью.

Тема — То, о чём говорится в тексте.

Микротема — То, о чём говорится в части текста (в абзаце).

Главная мысль — То, что хотел сказать автор читателю.

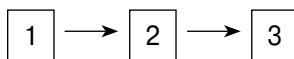


Абзац — Смысловая часть текста, состоящая из нескольких связанных между собой предложений. Каждый абзац — новая мысль автора.

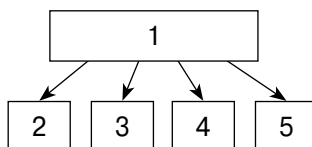
Связность

Предложения расположены в определённом порядке и связаны по смыслу.

Последовательная связь — Связь, при которой каждое следующее предложение конкретизирует предыдущее.



Параллельная связь — Связь, при которой все предложения конкретизируют первое.



Законченность

Полное раскрытие темы в тексте. Текст считается законченным, когда он выражает основную мысль автора и к нему можно подобрать заголовок.



ЧАСТИ ТЕКСТА

Начало — Подготавливает читателя к восприятию текста.

Основная часть — Основная информация текста, в которой заключается его главная мысль. Это самое важное, что хотел сказать автор.

Концовка — Завершает текст, подводит итог.



СВЯЗЬ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ТЕКСТЕ

Предложения в тексте объединяются смысловой связью.

Средства связи предложений в тексте

Формы слова — ✓ *Дом стоял на окраине деревни. Около дома спал пёс. В доме было тихо.*

Однокоренные слова — ✓ *Лес неожиданно оживился. Лесник остановился и прислушался. На лесной опушке стрекотала сорока.*

Местоимения — ✓ *День близился к концу. Туристы сделали привал. Они уже преодолели треть пути. Их поход должен продлиться ещё два дня.*

Синонимы и антонимы — ✓ *На улице стояла сильная жара. В тенистой аллее, справа от улицы, веяло свежестью и прохладой.*

ТИПЫ РЕЧИ



Тип речи — Способ изложения, который использует автор, чтобы донести информацию до слушателя. Выделяют три типа речи:

- ◆ повествование;
- ◆ описание;
- ◆ рассуждение.



ПОВЕСТВОВАНИЕ КАК ФУНКЦИОНАЛЬНО-СМЫСЛОВОЙ ТИП РЕЧИ

Повествование

Тип речи, с помощью которого автор повествует (рассказывает) о каком-либо событии или о происходящих друг за другом действиях.

Характеристика текста-повествования

Цель — Рассказать о событии.

Вопросы к тексту — Что (происходило)? Где? Как? Когда?

Языковые особенности — Много глаголов и слов, передающих динамику сюжета.

Части текста-повествования

- ◆ Начало события.
- ◆ Развитие события.
- ◆ Конец события.

НА ЗАМЕТКУ

В тексте-повествовании присутствует динамика и смена действий.

Как составить текст-повествование

- ◆ Определить тему текста.
- ◆ Сформулировать основную мысль.
- ◆ Подобрать заголовок.
- ◆ Составить начало текста.
- ◆ Рассказать, как развивалось действие, какой момент был самым интересным.
- ◆ Рассказать, как закончилось действие.

Рассказ как разновидность текста-повествования

Рассказ — Разновидность текста, в основе сюжета которого чаще всего находится одно событие (эпизод из жизни героя).

Характеристика рассказа

- Цель** —
- ◆ Передать события из, как правило, реальной жизни.
 - ◆ Раскрыть характер героя через конкретное событие.

Особенности

- ◆ Помимо главного действующего персонажа, как правило, показаны второстепенные.
- ◆ Важную роль играют авторская и прямая речь, а также детали повествования, которые помогают раскрыть характеры героев.
- ◆ Зримо присутствует образ повествователя.



ОПИСАНИЕ КАК ФУНКЦИОНАЛЬНО-СМЫСЛОВОЙ ТИП РЕЧИ

Описание

Тип речи, с помощью которого автор описывает внешний вид человека, картины природы, какое-либо событие.

Характеристика текста-описания

Цель

Описать предмет (явление).

Вопросы к тексту

Какой? Какая? Какое? Какие?

Языковые особенности

Много прилагательных, которые помогают создать яркие картины того, что описывается, передать своё отношение к предмету (явлению).

Части текста-описания

- ◆ Общее впечатление от предмета.
- ◆ Признаки предмета.
- ◆ Оценка предмета.

НА ЗАМЕТКУ

Описание всегда статично, без действий. Описываемый предмет (явление) как будто сфотографирован.

Как составить текст-описание

- ◆ Внимательно рассмотреть предмет, который нужно описать.
- ◆ Выделить основные признаки предмета.
- ◆ Обдумать слова, которые помогут описать предмет ярко и точно.
- ◆ Подобрать нужные сравнения.
- ◆ Выразить своё отношение к предмету.





РАССУЖДЕНИЕ КАК ФУНКЦИОНАЛЬНО-СМЫСЛОВОЙ ТИП РЕЧИ

Рассуждение

Тип речи, с помощью которого автор объясняет, доказывает что-либо, говорит о причинах явлений или событий.

Характеристика текста-рассуждения

Цель — Описать причины событий (свойств, явлений).

Вопросы к тексту — Почему? Зачем?

Языковые особенности — Вводные слова, обстоятельства цели, причины, следствия.

Части текста-рассуждения

- ◆ Основная мысль, которая нуждается в доказательстве.
- ◆ Доказательство.
- ◆ Вывод.

Как составить текст-рассуждение

- ◆ Назвать то, что нужно доказать.
- ◆ Подобрать доказательства.
- ◆ Сделать вывод.



НА ЗАМЕТКУ

Текст может быть смешанного типа. В этом случае один тип преобладает над другим.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ РАЗНОВИДНОСТИ ЯЗЫКА



Функциональные разновидности

Части литературного языка, отличающиеся функцией языка и речевыми средствами.



РАЗГОВОРНАЯ РЕЧЬ

Цель — Передача своих мыслей, чувств, а также сообщение о чём-либо.

Использование — Повседневное общение.



НА ЗАМЕТКУ — Разговорная речь является одним из стилей литературного языка — разговорным. В разговорной речи допускается нарушение некоторых языковых норм.



ЯЗЫК ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Цель — Передача информации через эмоциональное воздействие на читателя.

Использование — Художественная литература.



НА ЗАМЕТКУ — Художественная речь должна не только сообщить читателю какие-либо сведения о предмете, но и заставить его «увидеть», представить себе этот предмет, поэтому художественное описание всегда конкретно.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ

Функциональный стиль — Вид речи для общения с учётом речевой ситуации со своим кругом тем, набором речевых жанров, особыми словами и фразеологизмами.

Публицистический стиль

Цель — Донесение информации до слушателей и воздействие на них.

Использование — Газеты, журналы, радио, телевидение.

Языковые средства — Совмещение в одном тексте книжных и разговорных слов; сочетание стандартных и экспрессивных выражений; использование слов в переносном значении (*хлопок — белое золото*) и форм единственного числа в значении множественного; употребление вопросительных и побудительных предложений; повторы, обратный порядок слов, обращения; параллельный способ связи предложений.

Научный стиль

Цель — Передача информации и доказательство её истинности.

Использование ● Учебники, словари, справочники, энциклопедии, научные статьи.

Языковые средства ● Книжная лексика, научные термины; повторение одних и тех же слов в узком контексте, употребление простых предложений с однородными членами, сложных предложений, вводных слов; имена существительные среднего рода, существительные с суффиксом **-тель** (*множитель, двигатель, взрыватель*), глаголы 3-го лица настоящего времени, возвратные глаголы, страдательные причастия прошедшего времени, предикативные наречия.

Официально-деловой стиль

Цель ● Передача информации.

Использование ● Объявления, официальные документы.

Языковые средства ● Терминология; название лиц по их функции (*истец, ответчик, арендатор* и др.); название документов (*приказ, телеграмма* и др.); употребление сложных предложений; существительные с суффиксом **-ени[й']-** (*хранение, использование, утверждение* и др.), глаголы в неопределённой форме (*утвердить, отменить* и др.) и в форме настоящего времени (*постановляет, приказываю*).

Подстили научного стиля

Собственно научный ● Монография, статья, доклад.

Научно-информативный ● Реферат, аннотация, техническая инструкция, патентное описание.

Научно-справочный ● Словарь, энциклопедия, справочник, каталог.

Учебно-научный ● Учебник, словарь, энциклопедия, методическое пособие.

Научно-популярный ● Лекция, очерк, книга.