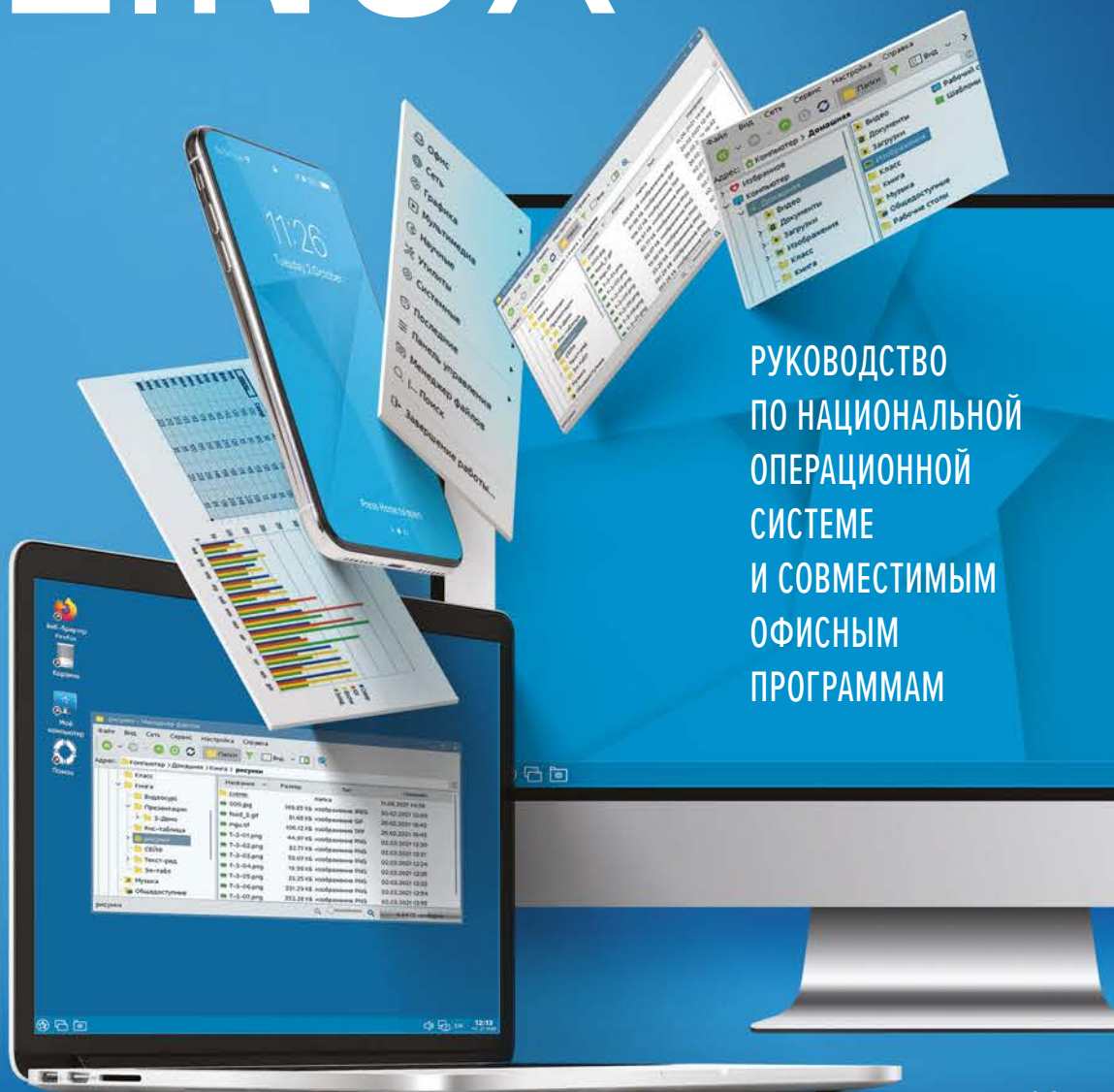


ASTRA LINUX®

ЕЛЕНА
ВОВК



РУКОВОДСТВО
ПО НАЦИОНАЛЬНОЙ
ОПЕРАЦИОННОЙ
СИСТЕМЕ
И СОВМЕСТИМЫМ
ОФИСНЫМ
ПРОГРАММАМ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Предисловие	9	Переименование папок и файлов	55
I. ASTRA LINUX		Удаление папок и файлов	55
1. ВКЛЮЧАЕМ КОМПЬЮТЕР		Копирование и перемещение файлов и папок	58
Подготовка компьютера к работе ...	12	Операции с группой объектов	61
Вид экрана после запуска	15	Поиск папок и файлов	62
Работа с окнами	17	5. ПАМЯТЬ И ДИСКИ	
Размещение окон на экране	21	Память компьютера	68
Пример работы с простейшей программой	25	Использование съемных носителей	72
Выключение компьютера	26	Форматирование флеш-накопителя и съемного жесткого диска	74
2. НАЧИНАЕМ ВВОДИТЬ ТЕКСТ		Как узнать объем памяти, занимаемый объектом	77
Запуск редактора LibreOffice Writer	28	6. АРХИВАЦИЯ ДАННЫХ	
Общий вид экрана	29	Как бороться с нехваткой памяти	80
Ввод информации с клавиатуры ..	30	Создание архива	81
Сохранение документа в файле	36	Просмотр архива	83
Закрытие документа	37	Добавление объектов в архив	83
Редактирование текстового файла	38	Удаление объектов из архива	85
Выход из редактора Writer	39	Распаковка архива	85
3. КАК ОРГАНИЗОВАНО ХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ В КОМПЬЮТЕРЕ		Выборочная распаковка	86
Файлы	40	Создание многотомного архива	87
Каталоги/папки — структурирование информации ...	42	Защита архива паролем	89
Просмотр содержимого компьютера	45	7. ВАШ КОМФОРТ В ВАШИХ РУКАХ	
4. РАБОТА С ПАПКАМИ И ФАЙЛАМИ		Чтобы экран радовал глаз	92
Создание папки	52	Обои рабочего стола	92
Создание файлов	54	Настройка мыши	95
		Языковые настройки	96
		Ярлыки и пиктограммы	99

Способы запуска программ	102
Свойства панели задач	103
Виртуальные рабочие столы	106
Виртуальная клавиатура	109
Особенности завершения работы системы	109

II. LIBREOFFICE WRITER

8. ВВОДИМ ТЕКСТ

Запуск программы	114
Что вы видите на экране (устройство окна программы LibreOffice Writer)	114
Автозамена — метод оптимизации ввода текста	116
Изменение масштаба просмотра	118
Ввод нестандартных символов	119
Грамотность проверяет компьютер	120
Сохранение файла	124
Особенности сохранения файлов	126
Заккрытие файла	127
Завершение работы с программой LibreOffice Writer	127

9. РЕДАКТИРУЕМ ТЕКСТ

Открытие существующего файла	128
Поиск и замена фрагментов текста	129
Работа с текстовыми фрагментами	131
Одновременная работа с несколькими документами	134
Сохранение отредактированного файла	134

Способы выполнения команд	134
------------------------------------	-----

10. ФОРМАТИРУЕМ ТЕКСТ

Форматирование символов	138
Задание параметров страницы документа	143
Форматирование абзацев	145
Повторение формата на другом участке текста	151

11. ПРИЕМЫ ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА

Использование табуляции для выравнивания текста	152
Списки	157
Применение линий и заливок для оформления абзацев	164
Применение линий и заливок для оформления страницы	168
Разбиение текста на колонки	168

12. РАБОТА С ИЗОБРАЖЕНИЯМИ

Вставка произвольного изображения	170
Привязка изображения	172
Выделение изображения и отмена выделения	173
Изменение размера изображения	174
Обрезка краев изображения	175
Удаление изображения	176
Перемещение изображения	177
Взаимное расположение картинки и текста	177
Поворот изображения	178
Работа с изображением с помощью команды	179

13. РАБОТА С ТАБЛИЦАМИ

Создание пустой таблицы: простейший способ	180
---	-----

Панель инструментов	
Таблица	181
Ввод данных в таблицу	182
Выделение элементов таблицы	183
Форматирование текста в таблице	186
Удаление строк и столбцов	186
Изменение ширины столбцов и высоты строк	187
Добавление строк и столбцов	188
Операции над ячейками: объединение и разбиение	188
Оформление таблицы	190
Удаление, перемещение и изменение размера таблицы	192
Преобразование таблицы в текст	194
Преобразование готового текста в таблицу	194

14. СОЗДАНИЕ МНОГОСТРАНИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Способы перемещения по документу	196
Разбиение текста на страницы	197
Режимы просмотра документа	199
Колонтитулы	200
Сноски	202
Оглавление	204
Печать документа на принтере	207

15. СТИЛИ И ГАЛЕРЕЯ РИСУНКОВ

Использование стилей для форматирования	210
Галерея в LibreOffice	215

III. ЭЛЕКТРОННЫЕ ТАБЛИЦЫ

16. ВВОД ДАННЫХ И ЭЛЕМЕНТАРНЫЕ ВЫЧИСЛЕНИЯ

Вход в систему	220
Устройство окна программы LibreOffice Calc	220
Ввод данных	222
Изменение содержимого ячейки ...	227
Действия над элементами листа ...	227
Деление документа на листы	231
Перемещение по листам	233
Элементарные вычисления	233
Решим задачу	235
Основные принципы работы с документом	239

17. ОПТИМИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДАННЫМИ И ФОРМУЛАМИ

Автозаполнение формулами	240
Автосуммирование	242
Использование абсолютной адресации	246
Ускорение ввода данных	248

18. ОСОБЕННОСТИ ВЫЧИСЛЕНИЙ

Допустимые операции	258
Функции	260
Распространенные ошибки в вычислениях	265
Поиск ошибок в данных	267
Использование в формулах данных с разных листов	268

19. ЧТОБЫ БЫЛО КРАСИВО И ПОНЯТНО

Представление данных	270
Шрифтовое оформление	272
Границы и заливки	272

Выравнивание данных в ячейках ...	274
Объединение ячеек	276
Автоматическое форматирование	278
Отмена форматирования	279
Использование комментариев	280

20. ДИАГРАММЫ

Быстрое создание диаграммы простейшего вида	282
Создание диаграммы с указанием ее характеристик	285
Изменение внешнего вида диаграммы	286
Особенности выделения данных при построении диаграмм	287
Построение графиков	290
Использование изображений	291

21. РАБОТА С БАЗАМИ ДАННЫХ

Сортировка записей	292
Поиск и замена данных	294
Выборка данных	297
Вычисления в базе данных	301
Особенности работы со строками и столбцами больших таблиц	305

22. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Взгляд на ячейку таблицы с разных сторон	308
Защита информации	313
Использование навигатора	318
Совместное использование Calc и Writer	319

23. ПЕЧАТЬ

Подготовка к печати	326
Команда печати	337

IV. ПРЕЗЕНТАЦИИ LIBREOFFICE

24. СОСТАВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Запуск программы LibreOffice Impress	340
Графические объекты	341
Текстовые элементы	348
Использование изображений	354
Действия над объектами	354
Взаимное расположение объектов	356

25. ПРОЦЕСС СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Два подхода к созданию презентации	358
Создание композиции слайда	361
Изменение шаблона в процессе работы	362
Именованые слайдов и объектов	363
Действия над слайдами	364
Создание оглавления (настраиваемые переходы в презентации)	366
Работа с таблицами	368
Вставка звука	370
Режимы просмотра слайдов	371

26. ДЕМОНСТРАЦИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Настройка смены слайдов	474
Описание режима показа слайдов	476
Подготовка к демонстрации	476
Создание нескольких вариантов одной презентации	378
Запуск демонстрации и управление в процессе показа	380

V. ЧТОБЫ НЕ ОБРАЩАТЬСЯ К СПЕЦИАЛИСТУ

Свойства меню Пуск	384
Настройки панели быстрого запуска	387
Настройка Корзины	389
Подключение к локальной сети Wi-Fi	390
Менеджер печати	390
Создание загрузочных носителей USB flash drive для запуска ОС Astra Linux	394

ПРЕДИСЛОВИЕ

Вы начинаете изучать Astra Linux — отечественную операционную систему. Она универсальна: ее можно использовать и на серверах, и на персональных компьютерах, и даже на мобильных устройствах.

Эту систему создавали для нужд защиты национальных интересов страны и использовали в основном в армии, силовых ведомствах и в государственных учреждениях. Но сейчас Astra Linux — это просто надежный инструмент для пользователя на работе и дома.

Операционная система Astra Linux работает на компьютерах и серверах с разными процессорными архитектурами, включая российские «Эльбрус» и «Байкал». Есть два ее варианта:

1. **Astra Linux Special Edition** — защищенная версия со встроенными уникальными средствами защиты информации. Может применяться для обработки любых конфиденциальных данных, в том числе секретных сведений, включая гостайну под грифом «особой важности». Сертифицирована Министерством обороны, ФСТЭК и ФСБ России.
2. **Astra Linux Common Edition** — универсальная версия для решения практически любых рабочих задач. Подходит для обучения и домашнего использования. Ее можно бесплатно скачать на сайте разработчика.

У Astra Linux много преимуществ.

- В системном коде нет встроенных средств слежения и незаконной передачи информации: проверено экспертами Института системного программирования РАН.
- Риск вирусных атак минимален, модель безопасности Astra Linux надежно защищает компьютер и информацию.
- Графический интерфейс удобен и понятен, его легко осваивают и новички, и те, кто привык работать с другими операционными системами.
- Есть подробная документация на русском языке. Во время работы в любой программе можно нажать клавишу F1 и открыть окно со справочной

информацией, а на сайте wiki.astralinux.ru доступен «Справочный центр» от экспертов разработчика.

— По умолчанию установлено программное обеспечение, необходимое для работы и отдыха.

- **Графический редактор GIMP** — для ретуши фото и рисования
- **Векторный редактор Inkscape** — для создания стилизованных иллюстраций
- **Blender** — для работы с трехмерной графикой и анимацией
- **Медиаплеер VLC**
- Браузеры **Chromium** и **Firefox**
- Почтовый клиент **Thunderbird**
- Офисный пакет **LibreOffice** с редактором документов **Writer**, табличным редактором **Calc**, редактором презентаций **Impress** и редактором векторных изображений и схем **Draw**. LibreOffice позволяет работать и с документами в формате OpenDocument, и с файлами, созданными в Windows: **.docx**, **.xlsx**, **.pptx** и т. д.

В этом руководстве вы познакомитесь с основными офисными программами, которые работают на операционной системе Astra Linux. Надеемся, вы быстро освоите и полюбите ее.