



МАРИЯ БАТТИ

ДАВАЙ ЗАЙМЕМСЯ КАРЬЕРОЙ

чтобы работодатели тебя
ценили, хотели, хвалили

 **БОМБОРА**
ИЗДАТЕЛЬСТВО

Москва 2023

УДК 159.92
ББК 88.4
Б28

Батти, Мария Валерьевна.

Б28 Давай займемся карьерой : чтобы работодатели тебя ценили, хотели, хвалили / Мария Батти. — Москва : Эксмо, 2023. — 288 с. — (Книги-драйверы).

ISBN 978-5-04-109087-6

Количество задач растет, а зарплата нет. Повысили коллегу-выскочку, а трудолюбивый тихоня десять лет в одной должности. Может, проблема в начальнике? Или в коллегах? Или в нехватке опыта?

Все гораздо проще: нужно говорить о том, чего вы хотите или не хотите. Мария Батти объяснит, как правильно вести диалог с руководителем и коллегами, а также какие навыки нужны для быстрого карьерного роста. Благодаря этой книге можно узнать:

- как договориться с начальником о повышении;
- почему синдром отличника мешает продвижению по карьерной лестнице;
- сколько времени должен занимать идеальный отчет, чтобы руководитель остался доволен, а коллеги не заснули, и многое другое.

**УДК 159.92
ББК 88.4**

© Батти М. В., текст, 2023
ISBN 978-5-04-109087-6 © Оформление. ООО «Издательство «Эксмо», 2023

Оглавление

Введение.	9
Прежде чем продолжить чтение.....	15

Часть I. ВЫБОР КАРЬЕРНОГО ПУТИ

Глава 1. Развитие карьеры в России.	25
Особенности построения карьеры в России	26
Плюсы и минусы работы в найме и на себя.....	32
Факторы, влияющие на карьеру в организациях с разной формой собственности.....	35
Глава 2. Типы корпоративной карьеры.	41
Карьера исполнителя.....	41
Карьера эксперта.....	44
Карьера руководителя.....	50
Глава 3. Как искать новую работу.....	61
Трудности, возникающие при смене работы	61
Как искать работу на современном рынке?.....	64
Симптомы эмоционального выгорания.....	74
Стоит или не стоит менять вид деятельности.....	78

Часть II. СЛАГАЕМЫЕ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

Глава 4. Как быстро достичь выдающихся результатов в работе.....	87
Управление временем.....	87
Контекстное планирование.....	89
Чек-листы.....	90
Журнал обратной связи.....	92
Глава 5. Как поднять свой авторитет в компании.....	98
Правильно отчитываться о выполненной работе.....	98
Взять на себя важные функции.....	104
Усилить профессиональную репутацию.....	110

Глава 6. Как повысить свой статус.	121
Элементы профессионального имиджа.	121
Деловой дресс-код.	123
Вербальные и невербальные методы.	126

Часть III. ОТНОШЕНИЯ С НАЧАЛЬСТВОМ

Глава 7. Строим взаимовыгодные отношения с боссом.	137
Возможно ли управлять руководителем?	137
Как понять своего босса.	142
Как понять отношение босса к вам.	151

Глава 8. Повышаем свою ценность в глазах руководителя.	157
Как замкнуть на себя ключевые функции.	158
Как отказываться от лишней нагрузки.	161
Как продать свою идею руководителю.	166

Глава 9. Получаем более высокую должность.	176
Формула повышения в должности.	176
Что нужно и чего нельзя делать, если вы хотите вырасти в должности.	180
Как обсуждать повышение с руководителем?	185

Глава 10. Добиваемся повышения зарплаты.	191
Что мешает получать больше денег?	191
Обоснование повышения зарплаты.	198
Расчет суммы прибавки к зарплате.	205
Как подготовить разговор о повышении зарплаты и провести его с руководителем.	209

Глава 11. Учимся отказывать руководителю и реагировать на его критику без конфликтов.	222
Как воспринимать критику от шефа.	222
Как возражать, чтобы не испортить отношения.	227

Часть IV. ОТНОШЕНИЯ С КОЛЛЕКТИВОМ

Глава 12. Завоевываем авторитет в коллективе.	233
Как влиться в рабочий коллектив.	233
Коллеги: друзья или конкуренты?	236

«Сложные» коллеги	241
Как избегать рабочих конфликтов	243
Глава 13. Как взаимодействовать с интриганами на работе	249
Кто такие офисные интриганы	249
Как противостоять интригам?	252
Заключение	261
Приложения	264
Приложение 1. Коэффициент консервативности ...	264
Приложение 2. Полезные и вредные фразы.....	268
Приложение 3. Тест «Отношение босса».....	277

Введение

В России не принято говорить о карьере. У многих людей как наследство от прошлых поколений прочно закрепилось представление, что построить ее можно только через интриги, подсиживания и хождение по головам. Они считают подобные действия этически неприемлемыми для себя, а потому вовсе не занимаются своим продвижением. А если и используют некоторые приемы, то делают это тайно, чтобы их не сочли карьеристами.

Некоторые понимают карьеру исключительно как движение вверх. Для них она означает работу на руководящих должностях, к которым они не стремятся. Им достаточно просто заниматься своим делом. Такие люди даже не задумываются, что расти можно не только в плане властных полномочий, но и наращивая экспертное влияние.

А кто-то считает, что специально заниматься карьерой и не требуется: главное — хорошо работать. Одна из моих клиенток в начале нашей работы так и говорила: «Умный руководитель заметит мои старания и вознаградит, а с глупым и дел вести не стоит». В результате за восемь лет, предшествующих нашему знакомству, она трижды меняла работу и каждый раз застревала на исходной должности. Едва выслушав рассказ о ее проблеме, я уже знала: передо мной типичная отличница. В течение пятнадцати лет учебы в школе и вузе она придерживалась одной стратегии — «старайся и получишь пятерку». И, повзрослев, не сочла нужным ничего менять.

На работе все обстоит иначе. Руководителю невыгодно повышать сотрудника в должности, так как ему придется искать замену, а это требует расходов на рекрутинг, обучение и мотивацию. Поэтому если он сам не будет систематически доказывать начальству необходимость своего продвижения, то может навсегда остаться на одном месте и при начальной зарплате.

Даже те, кто задумывается о карьере, часто подходят к ней весьма поверхностно. Ограничиваются лишь составлением резюме, поиском подходящих вакансий, прохождением интервью и ожиданием предложения от компании мечты. Эти люди готовы тратить время и деньги на карьерные консультации, чтобы попасть на желанную позицию. При этом абсолютно не понимают, как правильно вести себя на новом месте.

«Инстинкты помогут, — ответил мне один из моих клиентов, двадцатипятилетний аналитик. — Я не первый на работу устраиваюсь, как-нибудь справлюсь». Не справился. Оказавшись на новом месте, он столкнулся с нездоровой атмосферой в коллективе, самодуром-начальником и валом рутинных задач, которые занимали весь рабочий день, но никак не расширяли его функционал. Обычно люди с таким убеждением только через год или два, увидев, как далеко ушли вперед их коллеги-«выскочки», начинают понимать: «со мной что-то не так». На выяснение что именно, уходит еще пара лет. За это время отношения на работе выстраиваются таким образом, что изменить их не получается. Поэтому они решают начать все сначала: резюме, поиск вакансий, собеседование, выход на новую работу — если повезет,

то в другой должности — а потом опять: «авось инстинкты помогут», — и новый цикл повторяет предыдущий.

Конечно, если вас устраивает уровень исполнителя, можно «просто продолжать работать», выполнять свои обязанности, ни на шаг не выходя за должностные инструкции. Но если вы ставите перед собой амбициозные цели, хотите стабильного повышения уровня дохода, стремитесь расти профессионально, то этого будет мало.

Вам необходимо сформировать стратегию своего развития на несколько лет вперед и определить тактические шаги на этом пути. Каждое свое достижение важно уметь в выгодном свете представлять тем, от кого зависит ваш рост. Стоит научиться грамотно вести переговоры с начальством о повышении в должности и увеличении зарплаты. В компании у вас должен сложиться имидж надежного и ценного сотрудника, поэтому нужно уметь выстраивать отношения с коллективом. Это все и называется «заниматься карьерой». И в условиях, когда многие компании выводят своих сотрудников на удаленную работу, эти умения не теряют своей актуальности. Даже наоборот: они становятся еще более важными для продвижения по карьерной лестнице!

Я знаю, о чем говорю, так как посвятила карьере пятнадцать лет своей жизни. За это время я сменила двенадцать должностей в пяти отраслях: от официантки на круизном лайнере до заместителя генерального директора по развитию крупного строительного холдинга. Я была и специалистом, и руководителем департамента, и стратегом в корпорации. Изучала «подводные течения» в больших офисах, училась

«спасению на водах», видела крушение многих карьер, а также становление «от юнги до капитана».

И хотя мой карьерный путь был довольно успешным, его можно было пройти гораздо проще и эффективнее. Только на середине я смогла разобраться во всех тонкостях построения карьеры, после чего она буквально рванула. Но я до сих пор прекрасно помню, как сложно выживать в корпоративном мире самостоятельно, без советов знающих людей. Как трудно двигаться к своей цели на ощупь, время от времени заходя в тупик. И как тяжело справляться с профессиональным выгоранием, если ничего не знать о его первых признаках и профилактике.

Мне хотелось помогать людям идти по карьерному пути с достоинством и, главное, результативно. Поэтому я решила начать делиться своим опытом динамичного построения карьеры, то есть с позиции сотрудника, а не с точки зрения HR. Для этого почти семь лет назад я создала свой блог, который позже перерос в целый проект. Сначала он назывался «Карьерные игры» (по аналогии с моим любимым сериалом «Игра престолов»), ведь внутрикорпоративная борьба во многом похожа на игру. Но позже я поменяла это название на «Карьерные победы», так как оно точнее отражает настоящий смысл карьеры.

В рамках своего проекта я создала курс «Игра на повышение», который насчитывает более 10 000 успешных выпускников, и провела более 500 личных консультаций. И теперь весь свой опыт, подкрепленный результатами учеников и клиентов, я изложила в книге.

«Давай займемся карьерой!» — это квинтэссенция моей авторской методики, которая позволит вам

комплексно посмотреть на развитие карьеры от специалиста до руководителя или эксперта в своей области. Ее основная цель — помочь хорошему работнику стать ценным сотрудником и получить заслуженное признание.

В Части 1 порассуждаем о том, что такое карьера, какой она бывает и где ее можно построить. Также вы узнаете, как лучше готовиться к собеседованию, чтобы оно прошло успешно, и поймете, когда стоит менять работу и даже профессию, а в каких случаях карьеру вполне можно построить там, где вы уже работаете.

В Части 2 разобраны конкретные инструменты, которые понадобятся вам для быстрых профессиональных достижений и успешного карьерного продвижения. Освойте их, и вам будет неважно, где строить карьеру — в офисе или на удаленке.

Часть 3 посвящена особенностям взаимодействия с начальством, от которого во многом зависит ваша карьера. Я расскажу, как лучше всего добиться повышения в должности и увеличения зарплаты.

И, наконец, Часть 4 — об отношениях с коллективом: про завоевание авторитета, разрешение конфликтов и борьбу с интригами.

После прочтения книги вы будете четко понимать, куда и как вам двигаться дальше и где взять на это ресурсы. Книга построена в форме практикума, чтобы вы могли получить от нее максимальную пользу. Помимо теории, вы найдете здесь много шпаргалок, которые удобно иметь под рукой, а также заданий, закрепляющих и дополняющих уже усвоенные вами знания. Изучая материал книги, вы сможете сразу

применять его на рабочем месте, что позволит быстро получить желаемый результат.

Книга «Давай займемся карьерой!» в первую очередь будет полезна тем, кто работает по найму и планирует строить карьеру в своей компании. Если у вас был длительный перерыв в работе из-за декрета или других личных обстоятельств, но вы хотите снова вернуться в найм, либо вы только начинаете свой трудовой путь после студенческой скамьи — книга поможет вам правильно зайти в компанию и создать рабочие отношения без ошибок.

Те, кто работает на удаленке, благодаря книге смогут грамотно строить собственное позиционирование, лучше понимать мотивы руководителя, правильно вести с ним переговоры, чтобы не выпасть из его поля зрения и успешно заниматься карьерой даже из дома.

Также книга будет интересна карьерным консультантам и тренерам, которые ведут в этой сфере свой бизнес. Станет отличным методическим пособием и поможет обучать других строить свою карьеру.

Я покажу вам, что построением карьеры можно вдохновленно и с интересом заниматься. Уверена, что ее можно и нужно строить играючи. Это поможет раскрасить будничность работы, на которой мы проводим большую часть жизни, и превратить ее в приятное и осмысленное дело. Сама по себе карьера приносит немало радости. Главное — подходить к ней с умом и желанием.

Не бойтесь мечтать, мыслите шире и позволяйте себе ставить высокие цели, ведь прямо сейчас у вас в руках находятся все инструменты для того, чтобы их достичь. Именно с этого мы и начнем.

В добрый путь к успешной карьере!

Прежде чем продолжить чтение...

Любое дело лучше всего начинать с постановки цели, и построение карьеры не исключение. План своего карьерного развития лучше составлять ближе к окончанию вуза, а в идеале — за один-два года до выпуска. Он должен включать стратегию продвижения на несколько лет вперед и главные тактические шаги по ее реализации. Если плана не будет, в итоге вы окажетесь там, куда вас вынесет карьерное море или направят другие люди. Поэтому крайне важно сформулировать собственные карьерные цели. И чем раньше, тем лучше.

Что вы уже знаете о целях? Что их надо ставить. Во всяком случае, все вокруг об этом говорят. Еще что-то про миссию, визуализацию и SMART. Однако 90% целей из красивых блокнотов, ярких коллажей, списков в ежедневниках или смартфонах так никогда и не достигается. Если эта история не про вас, то пропустите этот раздел и пропишите свои карьерные цели. Если же достигать намеченного у вас получается не всегда, имеет смысл поменять свои формулировки. Часто цели выглядят примерно так:

«Хочу найти хорошую работу».

«Хочу, чтобы меня уважали».

«Хочу стать начальником».

«Хочу работать меньше, а получать больше».

Они не работают, потому что это не цели. Это ваши ожидания.